

旅行命令簿作成者様

総務事務センター旅費担当

旅費システムで同時に入力できる旅行者人数について(依頼)

普通旅費では出発地や帰着地が異なっても、用務、目的地、交通手段(主たる交通機関)が同じ場合は、4 人までひとつの命令簿に入力できます。

まとめて入力されれば、決裁回数が少なく、また旅費事務センターでの路程作成やチケット等の手配時間も大幅に削減されますので、早く処理ができます。同行者がいる場合はできるだけまとめて入力し事務軽減を行うようご協力をお願いします。

ここ $\oplus$ をクリックすれば旅行者が増やせます。

| 旅行者                       |                           |
|---------------------------|---------------------------|
| 旅行者                       | ●●●●●●●● ?                |
| 勤務先所属                     | 高知県                       |
| 出発地<br>01:公署 02:自宅 03:滞在地 | 01 ? 高知県高知市丸ノ内 1-2-20     |
|                           | 住所 <input type="text"/> ? |
|                           | 番地 <input type="text"/>   |
| 帰着地                       | 01 ? 高知県高知市丸ノ内 1-2-20     |
|                           | 住所 <input type="text"/> ? |
|                           | 番地 <input type="text"/>   |

### 注意点ワンポイント！

車等の使用やその他承認事項は旅行者ごとに入力が必要ですので忘れずに。

新旅費システム

ヘルプ 終了 確認 翻訳 前メニュー

【811】旅行命令(依頼)簿作成(公共交通機関利用有り)  
業務メッセージ: 項目を入力した後、決裁へ(送信) ボタンをクリックしてください。

旅行要件 車等の使用 宿泊施設の手配不要 その他の承認事項 承認不要項目 入力確認 決裁へ(送信)

旅行要件画面の入力後、必要に応じて他のインデックスを選択し、車等の利用区間や宿泊施設の手配、その他旅費計算に必要な事項の入力を行ってください。

旅行者別登録状況一覧 [旅行者1] [旅行者2] [旅行者3] [旅行者4]

開く 閉じる

旅行者1 旅行者2 旅行者3 旅行者4 一時保存 一時保存呼出 入力した内容を破棄

入力内容をコピー [旅行者2] [旅行者3] [旅行者4]

自家用車・公用車・借上車の使用申出 交通用具 有料道路の利用

コピー機能あります

旅費システムのメニュー 左側 サポートメニュー

操作ガイド システム操作マニュアル 入力事例・方法

にも入力例で説明がありますので参考にしてください。